REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO W ZEBRZYDOWICACH

Regulamin opracowany został na podstawie art. 83 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. [1148](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=1148&qppozycja=1148), [1078](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=1078&qppozycja=1078), 1287, [1680](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=1680&qppozycja=1680), [1681](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=1681&qppozycja=1681), [1818](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=1818&qppozycja=1818), [2197](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=2197&qppozycja=2197) i [2248](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegladarka.asp?qdatprz=11-12-2019&qindid=4186&qindrodzaj=20&qprodzaj=0&qprok=2019&qpnr=2248&qppozycja=2248) późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 z 2001r. z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z 9 statutu szkoły podstawowej z dnia 19 maja 1999r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity z dnia 5.10.2017r.)

# ROZDZIAŁ I

## **Postanowienia ogólne.**

**1.**

Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach przyjmuje nazwę Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach zwana dalej radą rodziców.

**2.**

Rada rodziców posługuje się podłużną pieczątką o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach".

 *(wzór pieczątki)*

**3.**

Rada rodziców uchwala niniejszy regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji oraz współpracy z pozostałymi organami szkoły którymi są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły i samorząd uczniowski.

**4.**

Rada rodziców jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, i samorządem uczniowskim w realizacji zadań statutowych szkoły.

**5.**

Przedstawiciele rady rodziców i rad klasowych pełnią swoje funkcje społecznie.

**6.**

Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z prawem oświatowym, a szczególnie Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo Oświatowe, rozporządzeniami MEN i statutem szkoły.

### ROZDZIAŁ II

**Cele i zadania rady rodziców.**

**7.**

Rada rodziców jest organizacją, której celem jest:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowych zadań placówek oświatowych.
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
3. Spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki - zgodnie z ich potrzebami zdrowotnymi i rozwojowymi.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny.
5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole.
6. Prezentowanie wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, opinii i wniosków dotyczących wszystkich istotnych spraw szkoły
7. Wspieranie wykonywania zadań statutowych szkoły funduszami rady rodziców.

**8.**

Zadania rady rodziców wynikają z celów określonych w 7 i do nich należą:

1. Pomoc w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia.
2. Współudział w realizacji programów nauczania i programu wychowawczo - profilaktycznego oraz zadań opiekuńczych szkoły.
3. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w szkole.
4. Organizowanie prac użytecznych rodziców na rzecz szkoły.
5. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami szkoły i uczniów.
6. Dokonywanie wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań uczniów.
7. Współudział i organizowanie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowani i uzdolnienia uczniów.
8. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
9. Pomoc szkole w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów oraz udzielanie pomocy materialnej tym uczniom i ich rodzinom.
10. Udzielanie pomocy materialnej w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii, wakacji i w okresie śródrocznym.
11. Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny oraz utrzymania ładu i porządku.
12. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie.
13. Opracowywanie i uchwalanie planów finansowych dochodów i wydatków na dany rok szkolny.
14. Określenie propozycji minimalnej składki rodziców na rzecz Rady Rodziców przez Zarząd Rady w porozumieniu z radami klasowymi.
15. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły .

**9.**

Zadaniem rad klasowych rodziców jest realizacja celów rady rodziców na terenie danej klasy, a przede wszystkim:

1. Wyłonienie spośród rodziców wybranych do rady klasowej - przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Dostosowanie zadań zawartych w 8 do konkretnych potrzeb klasy i uczniów wyrażanych przez rodziców, uczniów i wychowawców.
3. Angażowanie rodziców do pomocy w wykonywaniu zadań rady klasowej.
4. Współdziałanie z przewodniczącym i zarządem rady rodziców.
5. Akceptacja wysokości składki minimalnej na ogólnym zebraniu klasowym rodziców.
6. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu rodziców danej klasy.

### ROZDZIAŁ III

#### Kompetencje i prawa rady rodziców.

**10.**

Rada rodziców posiada następujące kompetencje i prawo do:

1. Uchwalania regulaminu swojej działalności.
2. Występowania do rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym, rozpatrując również wnioski dyrekcji o dotacje na potrzeby szkoły.
4. Zaznajomienia Rady z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczo -opiekuńczymi klas i szkoły przez wychowawców i dyrektora.
5. Uzyskiwania od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania szkołą**.**
6. Znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Uzyskiwania rzetelnej informacji o uczniach, ich zachowaniu, postępie i przyczynach trudności w nauce.
8. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.
9. Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły.
10. Wyrażania swoich decyzji w formie uchwał zgodnych z regulaminem Rady Rodziców.
11. Odwoływania się w sprawach spornych z innymi organami szkoły do organów prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny celem uzyskania właściwej wykładni i oceny prawnej.

### ROZDZIAŁ IV

## **Struktura rady rodziców.**

**11**.

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców:

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkół jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3  osób.
3. Przewodniczący rad klasowych tworzą radę rodziców szkoły.
4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
5. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
6. zarząd rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
7. komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
8. Zarząd rady rodziców składa się z 7-9 członków.
9. Ukonstytuowanie zarządu dokonuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
10. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób (co najmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości).
11. Członkowie komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
12. Zarząd rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - do wykonania określonych zadań.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
14. Wybory przeprowadza się na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców.

**12.**

Zadaniem zarządu rady rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresach między zebraniami rady rodziców, a przede wszystkim:

1. Podejmowanie uchwał w ramach części uprawnień przekazanych zarządowi przez radę rodziców.
2. Koordynowanie działalności rad klasowych.
3. Nadzór nad pracami komisji.
4. Podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo - gospodarczej.
5. Organizowanie zebrań rady rodziców zwoływanych przez przewodniczącego.
6. Organizowanie zebrań zarządu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
7. Składanie sprawozdań ze swej działalności przez radę rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym na przełomie września i października.

**13.**

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie pracami rady rodziców, a przede wszystkim:

1. Współpraca z dyrekcją szkoły w dostosowaniu zadań i celów rady rodziców do konkretnych potrzeb szkoły.
2. Opracowanie wspólnie z zarządem projektu planu działalności łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia radzie rodziców.
3. Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków zarządu.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców i zarządu.
5. Określenie zakresu zadań komisji.
6. Kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą.
7. Przekazywanie uchwał, opinii i wniosków rady rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
8. Reprezentowanie rady rodziców.

**14**.

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców oraz:

1. Opracowanie harmonogramu zebrań rady rodziców oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań rady rodziców i jego zarządu.
3. Nadzorowanie terminowości prac komisji.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców i zarządu, protokołowanie zebrań.

**15.**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie działalności finansowo - gospodarczej rady rodziców, wypełnianie obowiązków określonych instrukcją prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, a w szczególności:

1. Organizowanie wspólnie ze skarbnikami rad klasowych wpływów finansowych na działalność rady rodziców.
2. Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – wykonywaniem wydatków.
3. Opracowywanie w porozumieniu z zarządem projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją.
4. Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej rady rodziców.
5. Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo - kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
6. Składanie sprawozdań z działalności finansowo - gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych rady rodziców.

**16.**

Przekazywanie obowiązków skarbnika powinno być dokonane protokolarnie po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

**17.**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzór nad działalnością finansową rady rodziców, zgodną z regulaminem i instrukcją w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej, a przede wszystkim:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli finansowo-gospodarczej rady rodziców z działalności zgodnej z regulaminem i podjętymi uchwałami.
2. Dokonywanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego, skarbnika i rady rodziców.
3. Składanie radzie rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
4. Przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie absolutorium odchodzącej radzie rodziców na ogólnym zebraniu wszystkich rad klasowych na koniec kadencji.

**18.**

Zadaniem komisji stałych i doraźnych jest wykonywanie prac wynikających z ich kompetencji określonych przez przewodniczącego i radę rodziców oraz składanie sprawozdań z tych prac na zebraniach zarządu lub rady rodziców.

### ROZDZIAŁ V

## **Ordynacja wyborcza.**

**19.**

Prawo wyborcze w głosowaniu i wybieraniu posiadają wszyscy rodzice i prawni opiekunowie uczniów szkoły.

**20.**

Termin wyborów zarządza i ogłasza rada rodziców najpóźniej do 30 września po zakończeniu kadencji.

**21.**

Prawo zgłaszania kandydatów do rady klasowej i rodziców przysługuje każdemu z rodziców obecnych na zebraniu.

**22.**

Wybory do organów rady rodziców.

1. Wybory do rad klasowych, rady rodziców, zarządu rady rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W skład rad klasowych wchodzi 3 rodziców, spośród których osoba z największą liczbą głosów zostaje przewodniczącym rady klasowej.
3. Lista kandydatów do tych organów nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc dla danego organu.
4. Przewodniczący rad klasowych tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
7. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
8. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego rady rodziców:
9. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania (komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja skrutacyjna) - wybory do tych funkcji są jawne,
10. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
11. sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
12. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
13. ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
14. plenarna dyskusja programowa,
15. uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
16. wybory nowych organów rady rodziców:
17. ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
18. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję skrutacyjną,
19. głosowanie tajne,
20. ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
21. wolne głosy i wnioski.

**23.**

Inne plenarne posiedzenia rady rodziców przyjmują taki sam porządek z wyjątkiem punktów dotyczących wyborów i wniosku komisji rewizyjnej o udzielenie absolutorium.

### ROZDZIAŁ VI

**Zasady działalności finansowo - gospodarczej rady rodziców.**

**24.**

Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.09.1994r. w sprawie prowadzenia rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. nr 76 z 2002r., poz. 694 z późniejszymi zmianami).

**25.**

1. Fundusze rady rodziców gromadzone są ze składek rodziców, dotacji, instytucji i przedsiębiorstw oraz działalności własnej.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz rady, ustala rada rodziców większości dwóch trzecich głosów po uprzednich konsultacjach z radami klasowymi.
3. Jeżeli do tej szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, pełną składkę wnosi rodzic na pierwsze dziecko, 50% na drugie, pozostałe dzieci są zwolnione.
4. Rodzice mogą zadeklarować składkę w innej wysokości niż określona przez radę rodziców oraz mogą deklarować swoje świadczenia w robociźnie na rzecz szkoły.

**26.**

Fundusze rady rodziców mogą być wykorzystane na działalność określoną w rozdziale II Regulaminu z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych i różnych form opieki nad dziećmi i młodzieżą.

**27.**

Rada rodziców gromadzi i przechowuje swoje środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju oddział w Zebrzydowicach.

**28.**

Odpowiedzialnym z ramienia zarządu za całokształt działalności gospodarczo - finansowej rady jest skarbnik, którego zadania zostały określone w tym Regulaminie.

**29.**

Podstawą działalności finansowo - gospodarczej rady jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu rady rodziców na dany rok szkolny.

**30.**

Wykonanie planu finansowego oraz kontrolę prawidłowości dochodów i wydatków przeprowadza komisja rewizyjna wg zakresu zadań określonych tym regulaminem.

### ROZDZIAŁ VII

## **Postanowienia końcowe.**

**31.**

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad z co najmniej 1/3 wszystkich klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej złożony do zarządu rady rodziców.

**32.**

1. Zarząd rady rodziców obraduje według potrzeb nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.
2. W posiedzeniu zarządu rady rodziców uczestniczy dyrektor szkoły z urzędu.
3. Posiedzenia zarządu rady rodziców są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

**33.**

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu rady rodziców, klasowej rady rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 15 osób.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej są przedstawiane zarządowi rady, plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

**34.**

Formy i częstotliwość działania innych struktur w ramach rady rodziców (komisje problemowe, zespoły robocze) wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

**35.**

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.
2. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

**36.**

Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.

**37.**

Uchwały rady rodziców i jego ogniw zatwierdzane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

**38.**

Uchwały rady rodziców są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców, protokołach zebrań ogólnych i zebrań klasowych.

**39.**

1. Członkowie rady rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwoływani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez radę rodziców.
2. Wniosek o odwołanie przedstawia przewodniczący rady klasowej, rady rodziców lub wychowawcy danej klasy.
3. Na miejsce rezygnujących lub odwołanych członków na zebraniu rodziców danej klasy wybierani są nowi członkowie.

**40.**

Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania nowej rady rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu wyborczych zebrań klasowych rodziców.

**41.**

Rada rodziców i rada pedagogiczna mogą zgłaszać wnioski o wyróżnienia lub odznaczenia rodziców za działalność na rzecz szkoły do dyrektora szkoły i do organu prowadzącego placówkę oświatową.

 **42.**

Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej działalności rady rodziców i podejmowania uchwał niezgodnie z przepisami prawa oświatowego, może odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

**43.**

Na podstawie art.33 ust.1 pkt.2 i ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, organy sprawujące nadzór pedagogiczny mogą wydawać zalecenia organom szkoły, jeżeli ich działania są sprzeczne z wymienionymi w regulaminie aktami prawnymi.

**44.**

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez zarząd oraz zatwierdzeniu przez plenarne zebranie rady rodziców.

Zatwierdzono na zebraniu Zarządu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach dnia 11.grudnia 2019r.

Zatwierdzono na zebraniu plenarnym Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach dnia .....05.02.2020r...........................